

PŘÍLOHA 3 INSTRUKCE PRACOVNÍM TÝMŮM

Milý KOORDINAČNÍ TÝME!

Máte před sebou společnou organizaci **osvětové akce o změně klimatu a jejích dopadech** u vás v obci/měště. Z průzkumu jste zjistili, že největším problémem je **sucho. To má dopad na nedostatek vody ve studních, usychání zeleně či zhoršování kůrovcové kalamity v okolních lesích**. Akce se bude konat na území vaší obce/města.

Cílem kampaně je zvýšit porozumění obyvatel problému klimatické změny v souvislosti s narůstajícím suchem a podpořit místní v šetrném hospodaření s vodou (např. zachytávání dešťové vody, výsadba stromů, méně časté sekání trávy, nenapouštění bazénů ad.).

Na komunitní akci chcete přilákat alespoň **200 lidí různého věku. Na přípravu máte 60 minut**. Poté bude následovat společná porada a akce!

Dohromady máte k dispozici rozjezdový **grant ve výši Kč**, potřebujete-li na něco peníze, domluvte se s finančním týmem. Přemýšlejte i nad tím, kde můžete získat další prostředky či sponzorské služby.

Jako tým jste zodpovědní za:

- koordinaci příprav a směřování projektu k jeho cíli.
- nastavení komunikace a spolupráce mezi jednotlivými týmy.
- koordinaci toho, aby na sebe vše navazovalo a zapadalo do celku.
- to, že za 6 týdnů (60 min.) bude vše nachystané na akci.

Úzce spolupracujete s programovým týmem akce, ale průběžně udržujete kontakt se všemi týmy. Nebojte se svolat i společné schůzky.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se pomocných otázek níže. Ty vás navedou buď ke konkrétní aktivitě (např. uspořádání schůzky), nebo naplánování konkrétní akce – tu zapište do jednotlivých polí plánovací tabulky.

Na konci byste měli mít vypracovaný **plán projektu (co, kdy, kde, jak proběhne)**.

Hodně úspěchů!

POMOCNÉ OTÁZKY:

1. Kdy bude vhodné svolat schůzku a domluvit se s ostatními, jak pojmout osvětovou akci? Můžete využít některý z nápadů:
 - debata/y s odborníky (a místními), natočení videa/í nebo podcastu, informační plakáty, venkovní výstava, zapojení místních do měření úhrnu srážek, „osvětová bojovka“ v terénu, koncert a komunitní odpoledne, divadlo, soutěž, jiné...
2. Jak zjistíte, že je celý tým sjednocen na smyslu a směřování kampaně? Ověřte si to.
3. Jak zjistíte, že každý v týmu ví, co má dělat, a že týmy vědí, co dělají ostatní týmy? Můžete nějak napomoci tomu, aby týmy spolupracovaly?
4. Budete o problematice sucha informovat jen na místní akci, nebo i jinak? Jak?
5. S kým budete jednat o tom, že připravujete projekt? (Potřebujete něčí souhlas? Jak? Kdy?)
6. S kým budete spolupracovat mimo školu? Jak konkrétně zapojíte obec a starostu/ku?
7. Koho dalšího se týká záměr akce? Kdo by neměl na akci chybět?
8. Může se objevit někdo, kdo s akcí nesouhlasí? Jste na tuto možnost připraveni?
9. Existují nějaká další rizika? Pokud ano, jak jim můžete předejít?
10. Jak vyhodnotíte, zda jste informacemi oslovili 500 lidí, na akci dorazilo 200 lidí a povedlo se zvýšit jejich porozumění problematice sucha?

PŘÍLOHA 3 INSTRUKCE PRACOVNÍM TÝMŮM

Milý PROGRAMOVÝ TÝME!

Máte před sebou společnou organizaci **osvětové akce o změně klimatu a jejích dopadech** u vás v obci/měště. Z průzkumu jste zjistili, že největším problémem je **sucho. To má dopad na nedostatek vody ve studních, usychání zeleně či zhoršování kůrovcové kalamity v okolních lesích**. Akce se bude konat na území vaší obce/města.

Cílem kampaně je zvýšit porozumění obyvatel problému klimatické změny v souvislosti s narůstajícím suchem a podpořit místní v šetrném hospodaření s vodou (např. zachytávání dešťové vody, výsadba stromů, méně časté sekání trávy, nenapouštění bazénů ad.).

Na komunitní akci chcete přilákat alespoň **200 lidí různého věku. Na přípravu máte 60 minut**. Poté bude následovat společná porada a akce!

Dohromady máte k dispozici rozjezdový **grant ve výši Kč**, potřebujete-li na něco peníze, domluvte se s finančním týmem.

Jako tým jste zodpovědní za:

- **vymyšlení programu akce, která proběhne naživo (vč. hostů, časů v programu ad.).**
- **to, že program pomůže zvýšit povědomí místních o klimatické změně a šetrném hospodaření s vodou.**
- **přípravu programu, který přiláká alespoň 200 lidí.**

Úzce spolupracujete s koordinačním a propagačním týmem akce, ale i dalšími týmy. Také jste zodpovědní za to, aby v kampani zazněly ověřené a pravdivé informace.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se pomocných otázek níže. Ty vás navedou buď ke konkrétní aktivitě (např. uspořádání schůzky), nebo naplánování konkrétní akce – tu zapište do jednotlivých polí plánovací tabulky.

Na konci byste měli mít vypracovaný **plán projektu (co, kdy, kde, jak proběhne)**.

Hodně úspěchů!

POMOCNÉ OTÁZKY:

1. Co by mělo být obsahem programu, abyste naplnili cíl kampaně a zaujali místní?
2. Jaký obsah můžete připravit pro on-line část kampaně, abyste co nejvíce lidí upozornili na téma klimatické změny, problém sucha a jeho možná řešení?
3. Jak dlouhý bude program komunitní akce? Kdy a kde se odehraje?
4. Jakými aktivitami či hosty pomůžete zvýšit porozumění klimatické změně a suchu? Zařadíte i nějakou zábavnou část? Koho a kdy oslovíte ke spolupráci? (odborníci, místní, známé osobnosti, firmy, umělci...)
5. V jaké části programu se místní dozví o tom, jak mohou přispět k řešení sucha a klimatické změny? V jaké části zapojíte starostu/ku?
6. Je tato podoba programu realizovatelná i v případě špatného počasí?
7. Kdy program začne, jak dlouho budou jednotlivé části programu v rámci kampaně trvat?
8. Koho můžete požádat, aby pomáhal s kampaní bez nároku na honorář?
9. Co má finanční tým zjistit – náklady na koho a na co?
10. Kdy musíte pozvat jednotlivé hosty (příp. natočit videa, zajistit moderátora ad.)?
11. Kdy musíte mít finální program, abyste stihli vytisknout a rozšířit informační materiály?

PŘÍLOHA 3 INSTRUKCE PRACOVNÍM TÝMŮM

Milý LOGISTICKÝ TÝME!

Máte před sebou společnou organizaci **osvětové akce o změně klimatu a jejích dopadech** u vás v obci/měště. Z průzkumu jste zjistili, že největším problémem je **sucho. To má dopad na nedostatek vody ve studních, usychání zeleně či zhoršování kůrovcové kalamity v okolních lesích**. Akce se bude konat na území vaší obce/města.

Cílem kampaně je zvýšit porozumění obyvatel problému klimatické změny v souvislosti s narůstajícím suchem a podpořit místní v šetrném hospodaření s vodou (např. zachytávání dešťové vody, výsadba stromů, méně časté sekání trávy, nenapouštění bazénů ad.).

Na komunitní akci chcete přilákat alespoň **200 lidí různého věku. Na přípravu máte 60 minut**. Poté bude následovat společná porada a akce!

Dohromady máte k dispozici rozjezdový **grant ve výši Kč**, potřebujete-li na něco peníze, domluvte se s finančním týmem.

Jako tým jste zodpovědní za:

- **logistické zajištění kampaně (co, kdy, kde je potřeba pro realizaci kampaně).**
- **zajištění technického provedení vč. dopravy.**
- **přehled o potřebném vybavení, povoleních ad.**

Úzce spolupracujete s programovým týmem akce, ale průběžně udržujete kontakt se všemi týmy. Nebojte se svolat i společné schůzky.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se pomocných otázek níže. Ty vás navedou buď ke konkrétní aktivitě (např. uspořádání schůzky), nebo naplánování konkrétní akce – tu zapište do jednotlivých polí plánovací tabulky.

Na konci byste měli mít vypracovaný **plán projektu (co, kdy, kde, jak proběhne)**.

Hodně úspěchů!

POMOCNÉ OTÁZKY:

1. Kde se akce uskuteční a jaké nabízí zázemí? Kolik stojí pronájem?
2. Je místo vhodné pro naplánovaný program a téma akce? Jsou tu nějaká omezení?
3. Je toto místo dostupné a zajímavé pro lidi, které na akci zvete? Jak a kdy to ověříte?
4. Jaké technické i jiné vybavení budete potřebovat k uspořádání akce?
5. Co dalšího je potřeba? (dobrý zvuk, elektřina, voda, doprava, občerstvení, lavice, stoly...)
6. Jak a kdy zajistíte dopravu věcí na místo?
7. Jak bude na akci zajištěno občerstvení?
8. Jak a kdy zajistíte dobré hygienické podmínky (záchody, voda)? Kolik a co konkrétně?
9. Co všechno vám může zkomplikovat akci (např. špatné počasí)? Můžete se nějak pojistit proti těmto rizikům?
10. Jaké povolení potřebujete, aby se akce mohla v obci konat? Kdy ho zajistíte?
11. Jak bude místo vypadat po skončení akce? Je domluven úklid? Bude to něco stát?

PŘÍLOHA 3 INSTRUKCE PRACOVNÍM TÝMŮM

Milý **FINANČNÍ** TÝME!

Máte před sebou společnou organizaci **osvětové akce o změně klimatu a jejích dopadech** u vás v obci/měště. Z průzkumu jste zjistili, že největším problémem je **sucho. To má dopad na nedostatek vody ve studních, usychání zeleně či zhoršování kůrovcové kalamity v okolních lesích**. Akce se bude konat na území vaší obce/města.

Cílem kampaně je zvýšit porozumění obyvatel problému klimatické změny v souvislosti s narůstajícím suchem a podpořit místní v šetrném hospodaření s vodou (např. zachytávání dešťové vody, výsadba stromů, méně časté sekání trávy, nenapouštění bazénů ad.).

Na komunitní akci chcete přilákat alespoň **200 lidí různého věku. Na přípravu máte 60 minut**. Poté bude následovat společná porada a akce!

Dohromady máte k dispozici rozjezdový **grant ve výši Kč**, potřebujete-li více peněz, uvažujte o tom, jaké sponzory byste mohli oslovit, nebo co byste mohli získat zdarma.

Jako tým jste zodpovědní za:

- **vyrovnaný rozpočet projektu.**
- **přehled o příjmech a výdajích projektu (komunikujete o tom s ostatními).**
- **dodržení závazků vůči sponzorům a jiným podporovatelům.**

Úzce spolupracujete se všemi týmy a zjišťujete, jaké plánují náklady, spolu vymýšlíte možné příjmy, oslovujete sponzory.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se pomocných otázek níže. Ty vás navedou buď ke konkrétní aktivitě (např. uspořádání schůzky), nebo naplánování konkrétní akce – tu zapište do jednotlivých polí plánovací tabulky.

Na konci byste měli mít vypracovaný **plán projektu (co, kdy, kde, jak proběhne)**.

Hodně úspěchů!

POMOCNÉ OTÁZKY:

1. Na co všechno budete potřebovat finance?
2. Jaké jsou nezbytné náklady na akci? Na co potřebují peníze jednotlivé týmy?
3. Podle čeho rozhodnete, jak rozdělit peníze týmům?
4. Můžete získat peníze na vaši akci ještě z jiných zdrojů než jen z přiděleného grantu? (Své návrhy konzultujte s ostatními týmy.) Bude mít akce samotná z něčeho příjem?
5. Kdy budete platit za nákup věcí a služeb? Budete mít v tu chvíli dostatek hotovosti? Je možné získat něco zdarma?
6. Je potřeba s někým uzavřít nějakou smlouvu? Jakou a s kým? Kdy?
7. Jaké sponzory by mohla vaše akce oslovit? Co jim můžete za jejich dar nabídnout?
8. Mohou vám s něčím pomoci dobrovolníci? Koho oslovíte?
9. Jak budete hlídat, aby týmy nepřekročily množství finančních prostředků, které jste jim přidělili?
10. Jak celou akci vyúčtujete? Dodrželi jste všechny závazky vůči sponzorům?

PŘÍLOHA 3 INSTRUKCE PRACOVNÍM TÝMŮM

Milý PROPAGAČNÍ TÝME!

Máte před sebou společnou organizaci **osvětové akce o změně klimatu a jejích dopadech** u vás v obci/měště. Z průzkumu jste zjistili, že největším problémem je **sucho. To má dopad na nedostatek vody ve studních, usychání zeleně či zhoršování kůrovcové kalamity v okolních lesích**. Akce se bude konat na území vaší obce/města.

Cílem kampaně je zvýšit porozumění obyvatel problému klimatické změny v souvislosti s narůstajícím suchem a podpořit místní v šetrném hospodaření s vodou (např. zachytávání dešťové vody, výsadba stromů, méně časté sekání trávy, nenapouštění bazénů ad.).

Na komunitní akci chcete přilákat alespoň **200 lidí různého věku. Na přípravu máte 60 minut**. Poté bude následovat společná porada a akce!

Dohromady máte k dispozici rozjezdový **grant ve výši Kč**, potřebujete-li na něco peníze, domluvte se s finančním týmem.

Jako tým jste zodpovědní za:

- to, aby akce byla vidět a pozvánka na ni zaujala co nejvíce lidí.
- vymyšlení způsobu propagace celé akce naživo i v online prostředí.
- vymyšlení názvu kampaně, jejího loga a vytvoření plakátu.

Úzce spolupracujete se všemi týmy a zejména s tím programovým. Dáváte celé akci atraktivní tvář.

Aby se vám lépe plánovalo, držte se pomocných otázek níže. Ty vás navedou buď ke konkrétní aktivitě (např. uspořádání schůzky), nebo naplánování konkrétní akce – tu zapíšete do jednotlivých polí plánovací tabulky.

Na konci byste měli mít vypracovaný **plán projektu (co, kdy, kde, jak proběhne)**.

Hodně úspěchů!

POMOCNÉ OTÁZKY:

1. Kdo jsou lidé, které chcete kampaní oslovit a nalákat na jednotlivé části programu?
2. Můžete je oslovit spíše v onlinu, místních médiích, někde v prostoru nebo úplně jinak?
3. Co je hlavní myšlenkou kampaně? Jaký jí dáte název, vizuální podobu a logo?
4. Které věci z programu a tématu akce je třeba zdůraznit při propagaci, abyste místní zaujali?
5. Jakými různými kanály budete akci a program propagovat?
6. Kolik peněz potřebujete na propagaci a co všechno může váš tým získat zdarma?
7. Obsahují propagační materiály přesné informace (fakta, data, časy) a loga domluvených sponzorů?
8. Kolik budete tisknout plakátů a kdy? Jak je budete distribuovat?
9. Kdy spustíte propagaci? Můžete nějak informovat o případných změnách programu?
10. Je někdo, komu by se konání akce nemuselo líbit? Pokud ano, jak se s tím vypořádáte?
11. Jsou nějakí příznivci vaší akce, kteří vám mohou pomoci s její propagací? Pokud ano, kdo a jak?
12. Podle čeho zjistíte, že osvětová akce oslovila dostatek lidí a 200 dorazilo na místo?